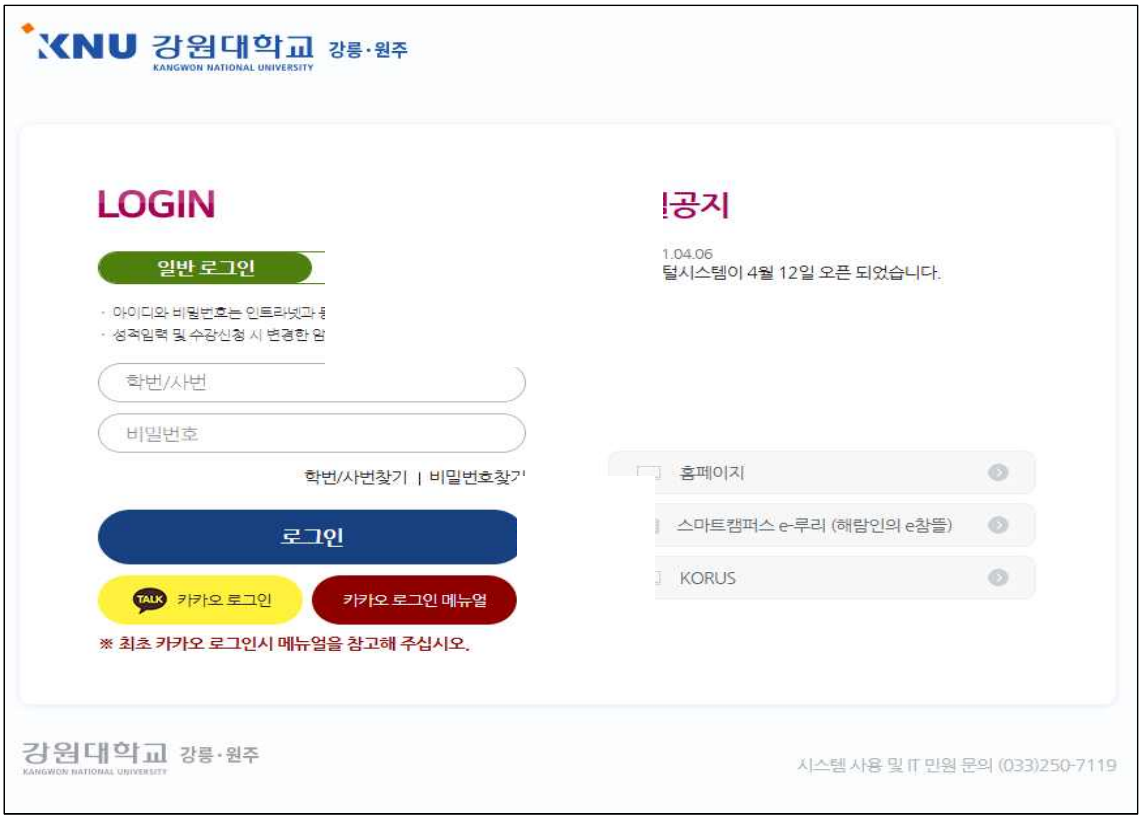
[논문표절검사시스템 접속 방법]

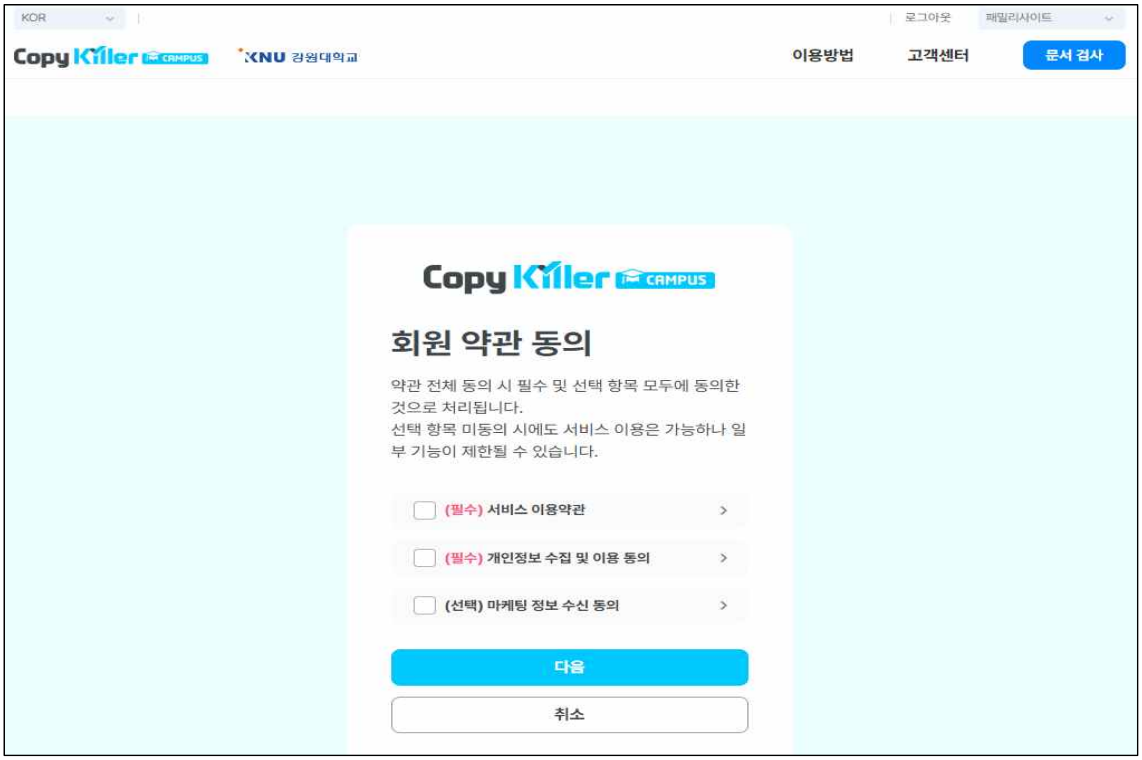
1. 강원대학교 강릉캠퍼스 포털시스템 접속-로그인

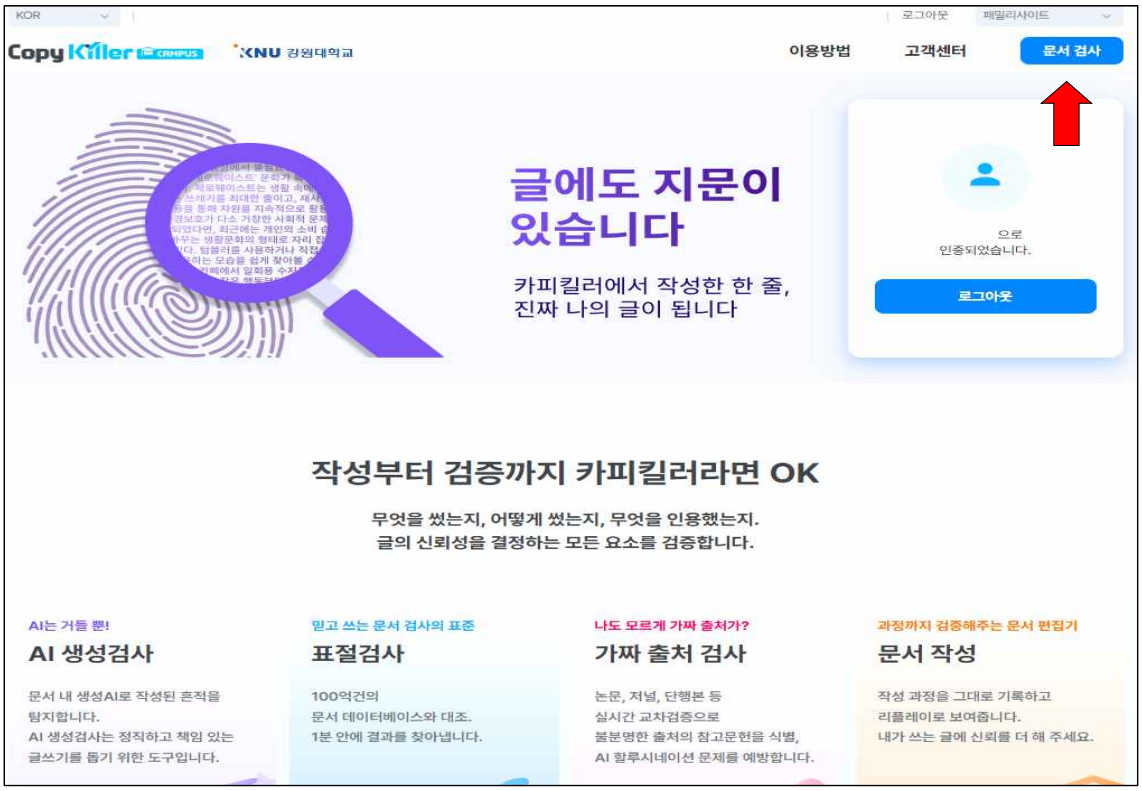


2. QUICK MENU에서 카피킬러캠퍼스 클릭



3. 카피킬러캠퍼스 사이트 로그인 - 회원 약관 동의(신규일 경우), 표절검사 실행

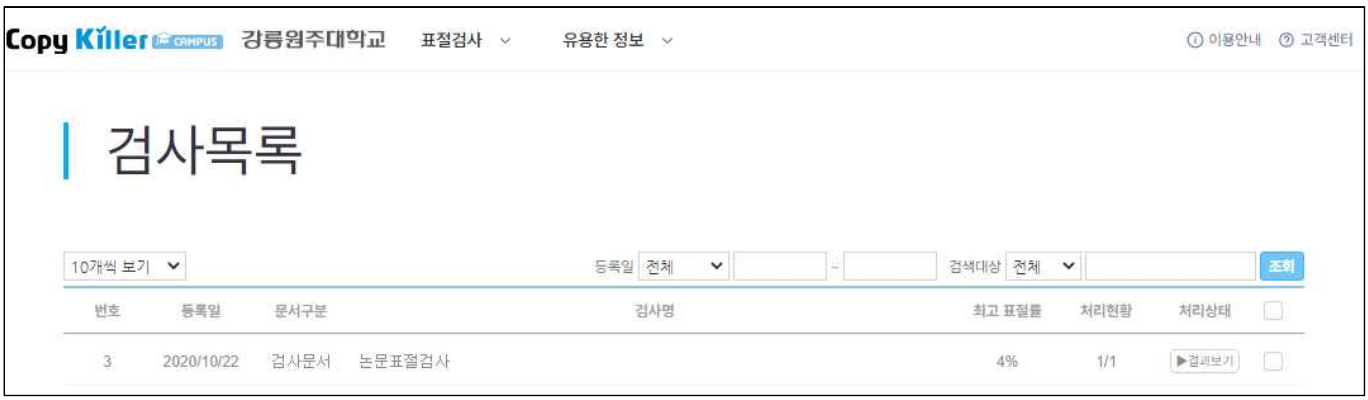




4. 문서업로드 및 표절검사 시행

※ 검사방법 및 유의사항

1. '검사명'은 자율입력(예: 학위논문 표절검사)
2. 문서유형만 '학위논문' 선택
3. 그 밖의 '문서구분', '비교범위', '검사설정', '표절기준'은 변경하지 말 것
4. 본인의 논문을 문서목록에 업로드 한 후 오른쪽 하단 '표절검사' 클릭





5. 검사종료 후 화면 상단의 '표절검사'에서 '결과보기' 클릭

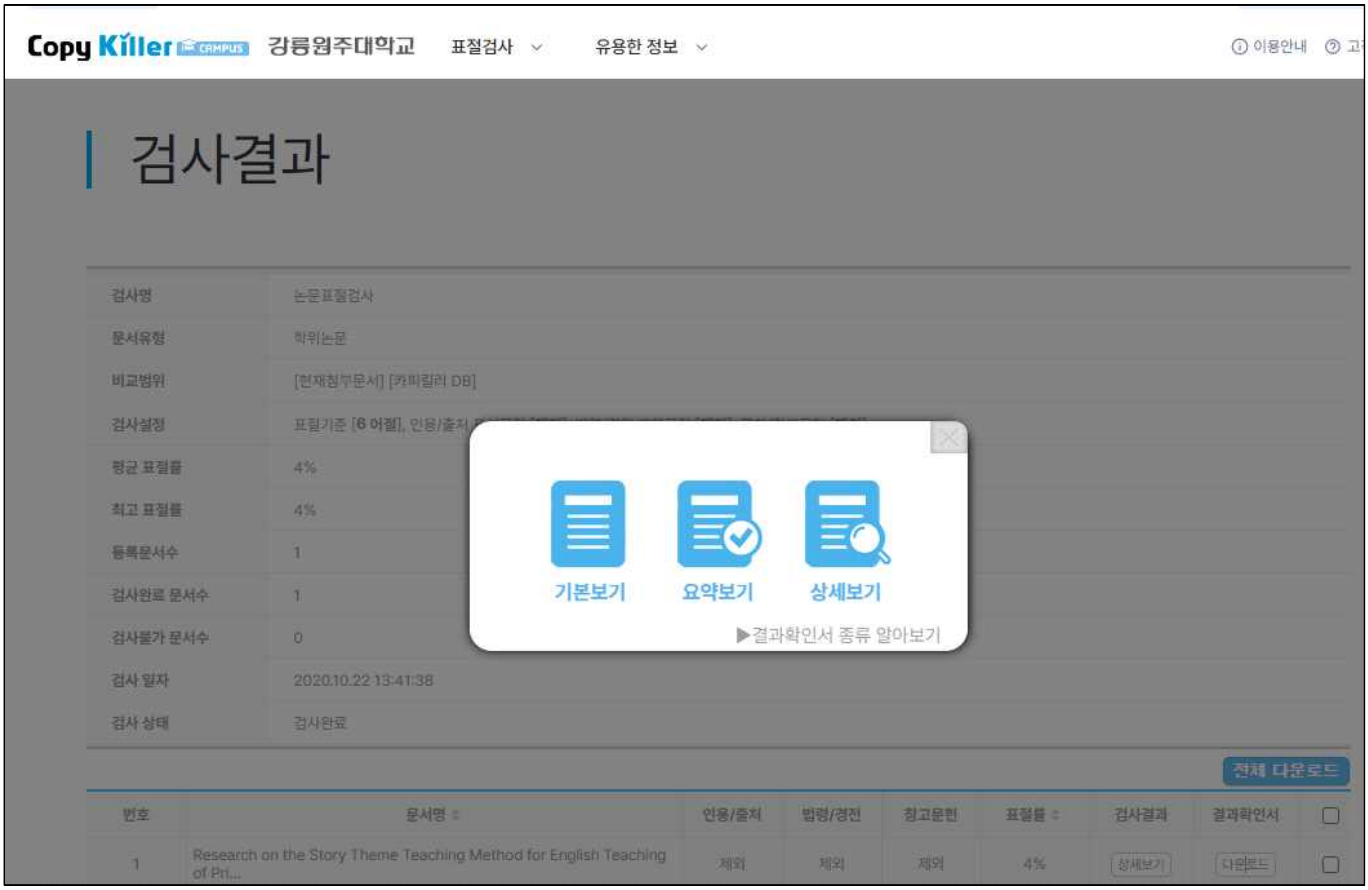
6. 결과확인서 다운로드 - '요약보기(제출용)' 버튼 클릭 후 해당파일 전체 인쇄

※ 유의사항

[상세보기] 결과확인서: 학위청구논문 본심사(최종심사) 시 활용

[요약보기] 결과확인서

: 학위청구논문심사 종료 후 하드커버 제출 시 [요약보기-내용포함] 함께 제출(반드시 결과확인서 표지에 본인 및 지도교수 날인 포함)



7. 카피킬러 캠퍼스 사용 매뉴얼: 카피킬러 접속하시면 상단 오른쪽 위에 "이용방법" 메뉴 클릭 → 가운데 아래 "궁금한 정보를 빠르게 확인하세요" 검사시작 하기를 눌러서 사용 매뉴얼을 습득하시면 쉽습니다.

【연구윤리교육 이수 확인서 제출방법】

1. 교내 포털시스템- (보라색) 퀵메뉴 - 카피킬러캠퍼스 클릭
2. 하단 메뉴 '수강신청/이수증 발급 바로가기' - 강좌찾기 메뉴 선택 - 연구윤리 카테고리 중 원하는 강의 수강 후 이수증 출력 제출
3. 이수증 발급을 위해 실명과 소속기관 정보 입력

